

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS SUSITARIMAS

UAB ILTE, Ukmergės g. 124, LT- 08100, Vilnius, Lietuva, juridinio asmens kodas 110084026 (toliau – *Perkančioji organizacija arba Duomenų valdytojas*)

ir

UAB XXX, juridinio asmens kodas xxx, registruota buveinė xxx Vilnius (toliau – *Tiekėjas arba Duomenų tvarkytojas*),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šį susitarimą.

1. SUSITARIMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

1.1. Šalys susitaria sudaryti šį susitarimą, kuris reglamentuoja su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus, kurie atsiranda Tiekėjui teikiant paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sudarytą Viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau - Sutartis).

1.2. Šis susitarimas papildo Sutartį ir reguliuoja asmens duomenų tvarkymą, Tiekėjui teikiant Sutartyje nustatytas paslaugas.

1.3. Šiuo susitarimu siekiama užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugos reikalavimų, numatytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EU) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – "BDAR"), o taip pat su juo susijusiuose teisės aktuose, įgyvendinimą.

1.4. Tiekėjui vykdamas Sutartį, asmens duomenų tvarkymo klausimais BDAR taikymo prasme Tiekėjas veikia kaip duomenų tvarkytojas, o Perkančioji organizacija - kaip duomenų valdytojas.

1.5. Šis Susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi bei tampa privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui pagal BDAR.

1.6. Šis Susitarimas taikomas iki visiško Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

1.7. Duomenų tvarkytojas privalo po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nedelsiant nutraukti savo vykdomą Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklą ir Duomenų valdytojo pasirinkimu ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ištrinti arba gražinti (tokia pat forma, kokia ir gavo) visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas ir patvirtinti Duomenų valdytojui, kad tai padarė.

1.8. Šis susitarimas neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ RŪŠIS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

2.1. Vykdamas Sutartį Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, už kuriuos atsakingas Duomenų valdytojas.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo – kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu – pobūdis, dalykas ir tikslas, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, yra nurodyti šio Susitarimo priede Nr. 1.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS – DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Duomenų tvarkytojas įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal Sutartį ir šį susitarimą atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) reikalavimus ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą.

3.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, kiek tai leidžia teisės aktai, privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja BDAR arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

3.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys Duomenų tvarkytojo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus ir prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų būtų suteikiama tik tuo atveju, kai yra būtina su jais susipažinti. Tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo ir darbuotojo, turinčio prieigą prie Duomenų valdytojo asmens duomenų darbo santykiai – prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais Duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną.

3.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį (pavyzdžiui, pseudonimų suteikimas, šifravimas, duomenų tvarkymo sistemų bei paslaugų konfidencialumo užtikrinimas, gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju, reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimas, veiksmingumo vertinimas ir pan.) ir atitinkantį VDAI rekomendacijas. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo Duomenų tvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo asmens duomenis, įrodymus.

3.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą momento informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokį asmens duomenų saugumo pažeidimą ar esant įtarimui, kad galėjo įvykti asmens duomenų saugumo pažeidimas ir pateikti visą su pažeidimu susijusią informaciją, kurią Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui pagal BDAR nuostatas. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja papildomai pateikti dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

3.6. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, minimomis BDAR.

3.7. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 straipsniai) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 straipsniai).

3.8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdo Duomenų valdytojo duomenų tvarkymą, žinoti, kur yra laikomi jam perduoti duomenys bei kaip jie yra tvarkomi. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi, ir padėti duomenų valdytojui ir (ar) tretiesiems asmenims atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

3.9. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui, kiek tai susiję su jo vykdoma duomenų tvarkymo veikla, padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų saugumą, padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, informuoti apie asmens duomenų tvarkymo pažeidimus, dėti pastangas užkertant kelia asmens duomenų tvarkymo pažeidimui bei jo pasekmėms.

3.10. Duomenų valdytojui pateikus rašytinį prašymą, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti įrodymus ir (ar) dokumentaciją, patvirtinančią Duomenų tvarkytojo atitiktį reikalavimams išdėstytiems BDAR 28 str.

4. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas šio Susitarimo vykdymui nėra numatęs naudotis pagalbinių duomenų tvarkytojų paslaugomis.

4.2. Kilus poreikiui pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, Duomenų tvarkytojas apie tai informuos Duomenų valdytoją. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją tik Duomenų valdytojui iš anksto raštu pritarus ir užtikrins, kad pagalbiniai duomenų tvarkytojai bus įsipareigoję pagal rašytines sutartis.

5. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAŠ ŠALIS

5.1. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir šį Susitarimą apima Europos Sąjungą. Bet koks asmens duomenų perdavimas į kitą šalį nėra galimas.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6.1 Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą su tikslu apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, išskyrus šios susitarimo 1.7. punkte numatytus atvejus, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

6.2 Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų ir VDAI reikalavimus.

6.3 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal Sutartį ir šį susitarimą tvarkomų asmens duomenų ir užtikrinti, kad su jais nesusipažintų jokia trečioji šalis, , taip pat be išankstinio Duomenų valdytojo sutikimo nekopijuoti, nespausdinti nesiųsti pagal Sutartį ir šį susitarimą tvarkomų asmens duomenų.

6.4 Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

7. ATLYGIS UŽ DUOMENŲ TVARKYMĄ

7.1. Šalys susitaria, kad teikiant paslaugas pagal Sutartį į paslaugos kainą yra įskaičiuota ir su asmens duomenų tvarkymu ir jų apsaugos reikalavimų užtikrinimu susijusi dalis, tiek kiek reikalauja BDAR reglamentas. Jei Duomenų valdytojas pageidauja papildomų paslaugų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu jos apmokamos pagal faktiškai

Duomenų tvarkytojo sugaištą laiką, vadovaujantis specialiai nustatytais įkainiais. Apmokėjimas netaikomas už Duomenų tvarkytojo veiksmų atlikimą, kurie privalomi pagal BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus bei pagal šį susitarimą.

8. ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

8.1. Šalys už šios susitarimo ar teisės aktuose numatytų pareigų tvarkant asmens duomenis pažeidimą nevykdymą, ar netinkamą vykdymą atsako pagal LR taikomų teisės aktų normas.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:
UAB ILTE

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:
UAB XXX

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ RŪŠIS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

Duomenų tvarkymo pagrindas	Viešojo paslaugų pirkimo sutartis sudaryta (data) tarp Perkančiosios organizacijos (Duomenų valdytojo) ir Tiekėjo (Duomenų tvarkytojo) Nr. 4.26.4- (toliau - Sutartis)
Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Žemiau nurodytų Duomenų tvarkytojo paslaugų ar užduočių teikimas Duomenų valdytojui: Vykdant Paslaugų teikimo sutartį, kurios dalykas yra duomenų perdavimo ir gavimo į/iš Lietuvos banko PRDB sistemą paslaugos, kuomet vykdoma Lietuvos banko Perkančiai organizacijai skirta prievolė perduoti informaciją apie Perkančiosios organizacijos suteiktas paskolas, jų gavėjus, finansinius duomenis, paskolų apsaugas, taip pat, vertinant riziką tikrinama informacija apie pareiškėjų ar esamų klientų, įvedus asmens indentifikavimo duomenis, turimus įsipareigojimus ir jų vykdymą.
Tvarkomų duomenų rūšys	Išvardinti konkrečias duomenų rūšis, kurios bus tvarkomos vykdant sutartį: <ul style="list-style-type: none"> • Vardas, pavardė; • asmens ar kitas identifikacinis kodas; • Gimimo data; • Suteiktos paskolos sutarties sąlygos (pvz., sutarties data, paskolos suma, marža, paskolos amortizacijos rūšis, sutarties būseną); • Suteiktos paskolos finansiniai duomenys (pvz., paskolos likutis, sukauptų palūkanų suma, palūkanų norma); • Jungtiniuose skolininkų rinkiniuose esantys duomenų subjektų duomenys (pvz., skolos atsiradimo data, skolos suma); • Įsipareigojimų vykdymas; • Pradelsti įsipareigojimai (pvz., skolos atsiradimo data, skolos suma); • Paskolos apsaugų duomenys (pvz., teikėjas, vertė, rūšis); • Darbuotojo el. paštas; • Darbuotojo vardas, pavardė; • Darbuotojo IP adresas; <p>Asmens duomenys reiškia „bet kokia informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti“, kaip tai nustatyta BDAR 4 str. 1 p.</p>
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo klientai, pareiškėjai bei jų atstovai, dalyviai, naudos gavėjai ir pan., taip pat Duomenų valdytojo atstovai ir darbuotojai.
Duomenų tvarkymo veikla	Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui nurodytų asmenų identifikavimo (patikrinimo) ir duomenų apie asmenis pateikimo paslaugos, duomenų saugojimas, atstatymas, sunaikinimas
Pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas	Įrašyti
Duomenų perdavimas į trečiąsias šalis	Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas 188607684
Jurisdikcija	Lietuva
Techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	Duomenų tvarkytojo taikomos techninės ir organizacinės priemonės išvardytos ir nurodytos (bei nuolat atnaujinamos) Duomenų tvarkytojo internetiniame puslapyje: https://tiekėjas...
Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo politika	Informacija pateikiama ILTE interneto svetainėje adresu: https://ilte.lt/asmens-duomenu-apsauga/16

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:
UAB ILTE

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:
UAB XXX